

MAIRIE DE SAINT-LARY-SOULAN

Place de la Mairie - B.P. 40
65171 SAINT-LARY-SOULAN
Tél : 05.62.40.87.87
Fax : 05.62.39.49.22
e-mail : mairie@mairie-saint-lary.fr

ASSOCIATION, nom :

.....
.....

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
POUR L'ANNEE 2017**

ATTENTION : Cet imprimé, dûment rempli, signé et accompagné de toutes les pièces justificatives demandées, devra parvenir au plus tard le 31 janvier 2017, délai de rigueur, à la Mairie à l'attention du service Financier.

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE GENERAL

NOM de l'association :

.....
.....

Nombre d'utilisateurs : au 31 / 12 / 2016
Nombre d'adhérents : au 31 / 12 / 2016

Adresse du siège :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date et n° d'enregistrement en préfecture (ou sous-préfecture) :

Fédération ou organisme d'affiliation :

.....
.....

Numéro d'agrément ministériel :
(le cas échéant)

Date de la dernière assemblée générale :

Adresse et n° de téléphone du local d'activité (si différente du siège social) :

CONVENTION / CONTRAT D'OBJECTIF

Existe-t-il une convention entre la Ville et l'association * ?

oui non

Si oui, de quand date-t-elle ?

.....

Existe-t-il un contrat d'objectif et de moyens * ?

oui non

Si oui, de quand date-t-il ?

.....

Si non, souhaiteriez-vous, à terme, mettre en place un cadre formel et précis de relations entre la Ville et votre association ? oui non

Sur quelle(s) base(s) pourrait-on, selon vous, établir cette collaboration ?

.....
.....
.....
.....
.....

* documents établissant les conditions d'octroi de la subvention et les obligations réciproques des deux parties

COMPOSITION DU BUREAU

PRESIDENT :

NOM, Prénom :

.....

adresse :

.....

.....

N° de téléphone :

.....

Profession :

.....

.....

TRESORIER :

NOM, Prénom :

.....

adresse :

.....

.....

N° de téléphone :

.....

Profession :

.....

.....

SECRETAIRE :

NOM, Prénom :

.....

adresse

.....

.....

N° de téléphone :

.....

Profession:

.....

.....

CORRESPONDANT HABITUEL :

NOM, Prénom :

.....

adresse

.....

.....

N° de téléphone :

.....

Profession:

.....

.....

AUTRES MEMBRES DU BUREAU (indiquer fonctions):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DESCRIPTION GENERALE DE L'ACTIVITE

But ou objet poursuivi par l'association (tels que défini dans les statuts) :

.....

.....

.....

.....

Principales actions développées :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ORIGINE GEOGRAPHIQUE DES MEMBRES ET UTILISATEURS DE L'ASSOCIATION

COMMUNES	ADHERENTS	UTILISATEURS	TOTAL
Autres			

**PARTICIPATION(S) A DES MANIFESTATIONS
ORGANISEES SUR LA COMMUNE DE SAINT-LARY-SOULAN**

OPERATION / MANIFESTATION / EXPOSITION	DATE	NOMBRE DE PARTICIPANTS

DEMANDE DE SUBVENTION

Rappel des subventions obtenues de la Commune de Saint-Lary-Soulan les années précédentes (le cas échéant) :

Année	2013	2014	2015	2016
Montant en euros				

Subvention sollicitée pour l'année 2017 :

Justification(s) :

(Organisation de manifestation(s), mise en place de nouvelle(s) activité(s), projet(s) ou achat(s) spécifique(s))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BILAN FINANCIER DE L'EXERCICE ECHU - Du.....au.....

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
DEFICIT DE L'EXERCICE PRECEDENT		EXCEDENT DE L'EXERCICE PRECEDENT	
EQUIPEMENT-INVESTISSEMENT (<i>préciser</i>)		SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT	
.....		Etat	
.....		Région Midi-Pyrénées	
.....		Département des Hautes-Pyrénées	
sous-total :		Commune de Saint-Lary-Soulan	
FRAIS DE PERSONNEL			
Rémunérations brutes		Autres (<i>préciser l'origine</i>) :	
Charges patronales		
Taxes sur les salaires		
Indemnités diverses (<i>préciser la nature</i>) :		sous-total :	
.....		SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT	
.....		Etat	
.....		Région Midi-Pyrénées	
sous- total :		Département des Hautes-Pyrénées	
CHARGES GENERALES			
Loyers des locaux		Commune de Saint-Lary-Soulan	
EDF/GDF			
Eau		Autres (<i>préciser l'origine</i>) :	
Produits d'entretiens		
Fournitures administratives		
Frais d'affranchissement		
Frais de téléphone		sous-total :	
Frais de reprographie et photocopie		Cotisations des adhérents	
Frais de publicité		Participation des familles	
Assurances		Dons	
Cotisations (licences, frais d'affiliation, ...)		sous-total :	
Frais de transport :		AUTRES RESSOURCES	
. collectifs		Emprunts (<i>préciser organisme prêteur</i>) :	
. individuels		
. frais d'essence		
Frais de formation		
Frais d'hébergement et de repas		Revenus d'épargne : (<i>Livret A, Codevi,...</i>)	
Remboursement d'annuités d'emprunts		Autres produits financiers: (<i>SICAV,...</i>).....	
		
Impôts et taxes		Recettes exceptionnelles	
Honoraires		Vente de produits	
Fêtes et cérémonies		Recettes publicitaires	
Dons		Locaux loués à des tiers	
Autres chargés liées à l'activité (<i>préciser</i>) :		Matériels loués à des tiers	
.....		Mécénat (<i>préciser sponsors</i>) :	
.....		
.....		Autres recettes (<i>à préciser</i>) :.....	
.....		
.....		
Sous total :		Sous total :	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Fait à

signature du Président,

signature du Trésorier,

PROJET DE BUDGET POUR L'EXERCICE A VENIR

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
DEFICIT DE L'EXERCICE PRECEDENT		EXCEDENT DE L'EXERCICE PRECEDENT	
EQUIPEMENT-INVESTISSEMENT (<i>préciser</i>)		SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT	
.....		Etat	
.....		Région Midi-Pyrénées	
.....		Département des Hautes-Pyrénées	
.....		Commune de Saint-Lary-Soulan	
sous-total :			
FRAIS DE PERSONNEL			
Rémunérations brutes		Autres (<i>préciser l'origine</i>) :	
Charges patronales		
Taxes sur les salaires		
Indemnités diverses (<i>préciser la nature</i>) :		sous-total :	
.....		SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT	
.....		Etat	
.....		Région Midi-Pyrénées	
sous-total :		Département des Hautes-Pyrénées	
CHARGES GENERALES		Commune de Saint-Lary-Soulan	
Loyers des locaux			
EDF/GDF			
Eau		Autres (<i>préciser l'origine</i>) :	
Produits d'entretiens		
Fournitures administratives		
Frais d'affranchissement		
Frais de téléphone		sous-total :	
Frais de reprographie et photocopie		Cotisations des adhérents	
Frais de publicité		Participation des familles	
Assurances		Dons	
Cotisations (licences, frais d'affiliation, ...)		sous-total :	
Frais de transport :		AUTRES RESSOURCES	
. collectifs		Emprunts (<i>préciser organisme prêteur</i>) :	
. individuels		
. frais d'essence		
Frais de formation		
Frais d'hébergement et de repas		Revenus d'épargne : (<i>Livret A, Codevi,...</i>)	
Remboursement d'annuités d'emprunts		Autres produits financiers: (<i>SICAV,...</i>).....	
		
Impôts et taxes		Recettes exceptionnelles	
Honoraires		Vente de produits	
Fêtes et cérémonies		Recettes publicitaires	
Dons		Locaux loués à des tiers	
Autres chargés liées à l'activité (<i>préciser</i>) :		Matériels loués à des tiers	
.....		Mécénat (<i>préciser sponsors</i>) :	
.....		
.....		Autres recettes (<i>à préciser</i>) :.....	
.....		
.....		
Sous total :		Sous total :	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Fait

signature du Président,

signature du Trésorier,

MOYENS PROPRES A L'ASSOCIATION

	Adresse	Propriétaire ou locataire ?
LOCAUX :	*

	*

VEHICULES :

.....

AUTRES EQUIPEMENTS LOURDS LIES A L'ACTIVITE :

.....

MOYENS EN PERSONNEL DE L'ASSOCIATION

PERSONNEL REMUNERE PERMANENT (Nombre) :

PERSONNEL BENEVOLE PERMANENT (Nombre) :

PERSONNEL BENEVOLE OCCASIONNEL (Nombre) :

MOYENS MIS A DISPOSITION PAR LA VILLE

TYPE DE MOYENS	OUI	NON	OBSERVATIONS (Nature, nombre, montant,...)	VALORISATION <i>(cadre réservé à l'Administration)</i>
LOCAUX				
FLUIDES (Eau, gaz, électricité)				
TELEPHONE				
PRESTATIONS REALISEES PAR LA VILLE : Si oui lesquelles ?				
*				
*				
*				
Entretien des locaux				
Transports				
Reprographie et photocopies				
Personnel				
Autres				
.....				
.....				
.....				
TOTAL				

Je soussigné,
Président de l'association

.....
certifie sur l'honneur de l'exactitude des renseignements fournis à la Ville à travers le présent document.

Saint-Lary-Soulan, le . . / . . / . .

Signature

